

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA DYNÓW

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia od Powiatu Rzeszowskiego wykonywania zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miasta Dynów, uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie od Powiatu Rzeszowskiego zadania publicznego polegającego na wykonaniu zadań powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

§ 2. Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Burmistrza Miasta Dynowa i Zarząd Powiatu Rzeszowskiego, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr

Rady Miasta Dynów

z dnia.....2026 r.

POROZUMIENIE
z dnia 2026 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dynów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), uchwały Rady Powiatu Rzeszowskiego Nr w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dynów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Nr Rady Miejskiej w Dynowie w sprawie przyjęcia od Powiatu Rzeszowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

Powiatem Rzeszowskim z siedzibą: 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w imieniu, którego działają:

- dr Krzysztof Jarosz - Starosta Rzeszowski,

- Jerzy Bednarz – Wicestarosta Rzeszowski

przy kontrasygnacie Doroty Witek – Skarbnika Powiatu Rzeszowskiego

zwanym dalej „Powierającym”, a

Gminą Miejską Dynów z siedzibą: 36-065 Dynów, ul. Rynek 2 w imieniu, której działa:

- Zygmunt Frańczak – Burmistrz Miasta Dynowa

przy kontrasygnacie Renaty Potocznej – Skarbnika Miasta Dynowa

zwaną dalej „Przyjmującym”.

§ 1. 1. Powiat Rzeszowski powierza a Gmina Miejska Dynów przyjmuje do wykonania zadania powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Dynowie zwaną dalej „Biblioteką”, dla której Przyjmujący jest organizatorem.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą polegały na:

- 1) Udzielaniu pomocy instrukcyjno-metodycznej bibliotekom publicznym na obszarze powiatu;
- 2) Realizacji różnych form pracy z czytelnikiem o zasięgu powiatowym;
- 3) Organizacji różnych form doskonalenia zawodowego dla bibliotekarzy (seminaria, szkolenia, przysposobienia wstępne);
- 4) Współpracy z innymi instytucjami na terenie powiatu, w szczególności ze szkołami prowadzonymi przez powiat;
- 5) Realizacji innych zadań związanych z działalnością bibliotek publicznych określonych przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego i Bibliotekę.

§ 2. 1. Powierzący przekaze Przyjmującemu środki niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 w wysokości uchwalonej w budżecie Powiatu Rzeszowskiego.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Rzeszowskiego corocznie zostanie określona po przedstawieniu przez Bibliotekę rocznego planu wydatków powiatowej biblioteki publicznej w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Powierzający przedstawi Przyjmującemu informację o planowanych środkach finansowych na realizację zadań, o których mowa w § 1 porozumienia corocznie w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Tryb przekazania i wysokość środków finansowych na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Rzeszowskiego od 2027 r. określa corocznie umowa dotacji celowej zawarta między Powierzającym a Przyjmującym.

§ 4. 1. Przyjmujący składa Powierzającemu coroczne sprawozdanie z wykonania w roku poprzednim zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę, w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Na wniosek Powierzającego Biblioteka złoży dodatkowe informacje do sprawozdania z wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. 1. Wielkość środków przeznaczonych na realizację powierzonych zadań będzie uwzględniała w szczególności wydatki na:

- 1) pokrycie kosztów opieki instrukcyjno-metodycznej i szkoleń;
- 2) zakup zbiorów Biblioteki i jej wyposażenie w niezbędny sprzęt;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie pracowników wykonujących zadania dotyczące powiatowej biblioteki publicznej,
- 4) inne potrzeby umieszczone w rocznym planie wydatków, o którym mowa § 2.

2. Przekazane Przyjmującemu przez Powierzającego środki, o których mowa § 2, wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, nie podlegają zwrotowi, a zakupione za nie zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian w statucie Biblioteki związanych z powierzeniem jej zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia na elewacji Biblioteki tablicy informującej o wykonywaniu zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 7. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w część dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda zmiana porozumienia dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

5. Ogłoszenia zawartego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym dokona Przyjmujący.

6. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie czteromiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

8. W przypadku rozwiązania porozumienia:

- 1) Przyjmujący przedstawi Powierzającemu rozliczenie środków otrzymanych na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę w roku, w którym nastąpiło rozwiązanie porozumienia;
- 2) Przyjmujący zwróci Powierzającemu środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania porozumienia, przekazane przez Powierzającego na realizację zadań, o których mowa w pkt 1, za okres, w którym porozumienie nie było realizowane.

Powierzający:

Przyjmujący: