

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA DYNÓW

z dnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) Rada Miasta Dynów uchwala co, następuje:

§ 1. W budżecie Miasta Dynowa na 2026 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody o kwotę **175 559,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
752		Obrona narodowa	158 400,00
75281		Zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	158 400,00
	6330	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo gminnych)	158 400,00
		- środki na zadanie: Budowa rurociągu wody surowej wraz z urządzeniami i niezbędną infrastrukturą techniczną w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026	158 400,00
758		Różne rozliczenia	6 366,00
75867		Krajowy Plan Odbudowy	6 366,00
	2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	6 366,00
		- środki na zadanie: Zdrowo-cyfrowo w przedszkolu II	6 366,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 293,00
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	6 293,00
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	6 293,00
		- środki od WFOŚiGW na zadanie: Usuwanie wyrobów azbestowych z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Miejskiej Dynów	6 293,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4 500,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	4 500,00
	2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4 500,00
		- dotacja z Powiatu Rzeszowskiego	4 500,00
		Razem zwiększenia dochodów	175 559,00

Zwiększenia dochodów dokonano na podstawie:

- 1) Umowy dotacji nr 626/2026/OZ/R/DA z dnia 10.04.2026 r. z WFOŚiGW w Rzeszowie,
- 2) Umowy pomocy finansowej nr 7/26 z dnia 10.03.2026 r. z Powiatem Rzeszowskim,
- 3) Umowy pomocy finansowej nr 8/26 z dnia 10.03.2026 r. z Powiatem Rzeszowskim,
- 4) Umowy pomocy finansowej nr 9/26 z dnia 10.03.2026 r. z Powiatem Rzeszowskim,
- 5) Decyzja Wojewody Podkarpackiego nr F-VI.3111.1.66.2026 z dnia 23.04.2026 r.,

6) Umowy o powierzenie grantu nr 143/PZPW/KPO/2026 z dnia 07.04.2026 r.

2. Zmniejsza się dochody o kwotę **3 757 112,00zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 757 112,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 757 112,00
	6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	3 757 112,00
		- Budowa Centrum Kultury w Dynowie – etap I	3 757 112,00
		Razem zmniejszenie dochodów	3 757 112,00

3. Zwiększa się wydatki o kwotę **331 582,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
600		Transport i łączność	57 787,00
60004		Lokalny transport zbiorowy	57 787,00
	4300	Zakup usług pozostałych	57 787,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	23 230,00
70095		Pozostała działalność	23 230,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23 230,00
		- poprawa infrastruktury publicznej w Parku Miejskim przy ul. Dworskiej w Dynowie poprzez przebudowę istniejącego placu zabaw	23 230,00
752		Obrona narodowa	198 000,00
75281		Zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	198 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	198 000,00
		- środki na zadanie: Budowa rurociągu wody surowej wraz z urządzeniami i niezbędną infrastrukturą techniczną w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026	198 000,00
801		Oświata i wychowanie	7 831,00
80104		Przedszkola	7 831,00
		- środki na zadanie: Zdrowo-cyfrowo w przedszkolu II	
	4247	Zakup środków dydaktycznych i książek	6 366,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	1 465,00
851		Ochrona zdrowia	7 616,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	7 616,00
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	7 616,00
		- dotacja dla Gminy Miejskiej Rzeszów – Izba Wyrzeźwień	7 616,00
852		Pomoc społeczna	9 225,00
85295		Pozostała działalność	9 225,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9 225,00
		- przystąpienie Gminy do programu – Gmina Przyjazna Seniorom- Ogólnopolska Karta Seniora	9 225,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	23 393,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	17 100,00
	4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	17 100,00
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	6 293,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6 293,00
		- środki na utylizację azbestu z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Miejskiej Dynów	6 293,00

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4 500,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 500,00
	2800	Dotacja celowa otrzymana z budżetu przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych	4 500,00
		-dotacja celowa dla Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji	4 500,00
		Razem zwiększenia wydatków	331 582,00

4. Zmniejsza się wydatki o kwotę **3 913 135,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	39 600,00
40002		Dostarczanie wody	39 600,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	39 600,00
		- rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta Dynowa	39 600,00
600		Transport i łączność	98 117,00
60016		Drogi publiczne gminne	98 117,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	98 117,00
		- opracowanie dokumentacji projektowej kompleksowej przebudowy mostu drogowego na rzece Dymówka w ciągu drogi gminnej Nr 108050R ul. Jana Pawła II	98 117,00
801		Oświata i wychowanie	10 690,00
80104		Przedszkola	10 690,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	10 690,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 757 112,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 757 112,00
	6370	Wydatki jednostek poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	3 757 112,00
		- budowa Centrum Kultury w Dynowie – etap I	3 757 112,00
851		Ochrona zdrowia	7 616,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	7 616,00
	2310	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7 616,00
		- dotacja dla Gminy Miejskiej Rzeszów – Izba Wyrzeźwień	7 616,00
		Razem zmniejszenia wydatków	3 913 135,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Umowa pomocy finansowej Nr 7/26

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, reprezentowanym przez:

1. Pana dr Krzysztofa Jarosza – Starostę
2. Pana Jerzego Bednarza – Wicestarostę przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pani Doroty Witek zwanym w dalszej części

umowy Dotującym, a

Miastem Dynów z siedzibą w Dynowie, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

- Pana Zygmunta Frańczaka – Burmistrza przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Pani Renaty Potocznej zwanym w dalszej części

umowy Dotowanym.

Działając na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), uchwały Nr XXII/203/26 Rady Powiatu Rzeszowskiego z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na organizację wydarzeń kulturalnych, Strony ustalają co następuje:

§ 1.

1. Dotujący udziela Dotowanemu pomocy finansowej, z przeznaczeniem dla Miasta Dynowa – Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dynowie, na realizację zadania: organizację wydarzenia kulturalnego pn.: Jubileuszowa XXXV „Pogórzańska nuta” – Wojewódzki Przegląd Kapel, Śpiewaków i Instrumentalistów Ludowych.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 220 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, umową o udzielenie pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 2.

1. Celem realizacji zadania określonego w § 1 Dotujący przekaże na rachunek Dotowanego

Bank PKO BP oddział Dynów

Nr 20 1020 4391 0000 6402 0170 6597

środki finansowe w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych) w okresie do 21 dni od daty podpisania umowy.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Dotującego, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu włącznie.

§ 4.

1. Przyznane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany wykorzystać od dnia przekazania do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Dotowany jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane środki finansowe nie później niż do dnia 31 stycznia 2027 r. na rachunek bankowy Dotującego nr 03 1020 4391 0000 6302 0254 4062. Od kwot środków finansowych zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął ustalony termin zwrotu.

§ 5.

1. Dotowany złoży Dotującemu rozliczenie z wykorzystania dotacji wymienionej w § 1 oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w terminie do 15 stycznia 2027 r.
2. Rozliczenie i sprawozdanie merytoryczne, o których mowa w ust. 1, polega na przekazaniu następujących dokumentów:
 - 1) zestawienia zapłaconych faktur z przyznanej dotacji,
 - 2) uwierzytelnionych kserokopii opisanych faktur wskazanych w zestawieniu,
 - 3) rozliczenia całości zadania ze względu na rodzaj kosztów,
 - 4) szczegółowego sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.
3. W przypadku nie złożenia w terminie przez Dotowanego rozliczenia i sprawozdania merytorycznego, o których mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Dotujący przekazał środki finansowe na rachunek Dotowanego.

§ 6.

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli i oceny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy finansowej w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości

wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 7.

Dotowany zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania zadania przez Powiat Rzeszowski, w szczególności, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach i materiałach informacyjnych, w mediach, jak również, stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli, lub nie złożenia w terminie wskazanym przez Dotującego dokumentów, wyjaśnień.

§ 9.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia i sprawozdania merytorycznego, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12.

Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.

Dotujący: Powiat Rzeszowski

Signed by / Podpisano przez:
Krzysztof Jąrosz
Date / Data: 2026-03-10 13:01

.....

Signed by / Podpisano przez:

Jerzy Bednarz

Date / Data: 2026-03-09 14:13

Dotowany: Miasto Dynów

Podpisany elektronicznie przez
Zygmunt Frańczak
04.03.2026
11:15:18 +01'00'

• Podpisany elektronicznie przez
Renata Potoczna
04.03.2026
11:13:11 +01'00'



Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:	
Nazwa pliku	Umowa_pomocy_finansowej_7_26 (2).pdf
Liczba podpisów	5
Data weryfikacji podpisów	2026-03-30 12:25:29

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:

Podpis: 1 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-T
Data złożenia podpisu	2026-03-04 11:13:11
Podpis zawiera znacznik czasu	Data znacznika czasu: 2026-03-04 11:13:12 Rodzaj certyfikatu: Kwalifikowany Data ważności certyfikatu: 2034-09-16 01:59:59 Wystawca znacznika czasu: organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP TSA ECC,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o.,C=PL
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Renata Potoczna Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	82581237544201688
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD CN=CenCert QTSP OCSP SHA-2 organizationIdentifier=VATPL-5261029614 O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. C=PL - 30 Mar 2026 10:25:20 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-04 11:13:12 (Znacznik czasu)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 2 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-T
Data złożenia podpisu	2026-03-04 11:15:18
Podpis zawiera znacznik czasu	Data znacznika czasu: 2026-03-04 11:15:19 Rodzaj certyfikatu: Kwalifikowany Data ważności certyfikatu: 2034-09-16 01:59:59 Wystawca znacznika czasu: organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP TSA ECC,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o.,C=PL
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Zygmunt Frańczak Kraj: PL

Numer seryjny certyfikatu	19753689277113071
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD CN=CenCert QTSP OCSP SHA-2 organizationIdentifier=VATPL-5261029614 O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. C=PL - 30 Mar 2026 10:25:22 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-04 11:15:19 (Znacznik czasu)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 3 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-09 08:29:17
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Dorota Helena Witek Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	621110207965630245040886023826021066923422535531
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:23 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:25:23 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 4 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-09 14:13:08
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Jerzy Bednarz Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	180873600553802024528960479956604640423260725302

Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:25 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:25:25 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 5 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-10 13:01:08
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Krzysztof Jarosz Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	367875438881787199934141603430446699969052232378
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:26 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:25:26 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Umowa pomocy finansowej Nr 8/26

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, reprezentowanym przez:

1. Pana dr Krzysztofa Jarosza – Starostę
2. Pana Jerzego Bednarza – Wicestarostę przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pani Doroty Witek zwanym w dalszej części

umowy Dotującym, a

Miastem Dynów z siedzibą w Dynowie, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

- Pana Zygmunta Frańczaka – Burmistrza przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Pani Renaty Potocznej zwanym w dalszej części

umowy Dotowanym.

Działając na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), uchwały Nr XXII/203/26 Rady Powiatu Rzeszowskiego z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na organizację wydarzeń kulturalnych, Strony ustalają co następuje:

§ 1.

1. Dotujący udziela Dotowanemu pomocy finansowej, z przeznaczeniem dla Miasta Dynowa – Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dynowie, na realizację zadania: organizację wydarzenia kulturalnego pn.: 59. Dni Pogórza Dynowskiego.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 220 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, umową o udzielenie pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 2.

1. Celem realizacji zadania określonego w § 1 Dotujący przekaże na rachunek Dotowanego

Bank PKO BP oddział Dynów

Nr 20 1020 4391 0000 6402 0170 6597

środki finansowe w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w okresie do 21 dni od daty podpisania umowy.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Dotującego, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu włącznie.

§ 4.

1. Przyznane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany wykorzystać od dnia przekazania do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Dotowany jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane środki finansowe nie później niż do dnia 31 stycznia 2027 r. na rachunek bankowy Dotującego nr 03 1020 4391 0000 6302 0254 4062. Od kwot środków finansowych zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął ustalony termin zwrotu.

§ 5.

1. Dotowany złoży Dotującemu rozliczenie z wykorzystania dotacji wymienionej w § 1 oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w terminie do 15 stycznia 2027 r.
2. Rozliczenie i sprawozdanie merytoryczne, o których mowa w ust. 1, polega na przekazaniu następujących dokumentów:
 - 1) zestawienia zapłaconych faktur z przyznanej dotacji,
 - 2) uwierzytelnionych kserokopii opisanych faktur wskazanych w zestawieniu,
 - 3) rozliczenia całości zadania ze względu na rodzaj kosztów,
 - 4) szczegółowego sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.
3. W przypadku nie złożenia w terminie przez Dotowanego rozliczenia i sprawozdania merytorycznego, o których mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Dotujący przekazał środki finansowe na rachunek Dotowanego.

§ 6.

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli i oceny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy finansowej w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 7.

Dotowany zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania zadania przez Powiat Rzeszowski, w szczególności, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach i materiałach informacyjnych, w mediach, jak również, stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli, lub nie złożenia w terminie wskazanym przez Dotującego dokumentów, wyjaśnień.

§ 9.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia i sprawozdania merytorycznego, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12.

Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.

Dotujący: Powiat Rzeszowski

.....

.....

Dotowany: Miasto Dynów

Podpisany elektronicznie przez
Zygmunt Frańczak
04.03.2026
11:15:51 +01'00'

Podpisany elektronicznie przez
Renata Potoczna
04.03.2026
11:13:55 +01'00'



Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:	
Nazwa pliku	Umowa_pomocy_finansowej_8_26 (1).pdf
Liczba podpisów	5
Data weryfikacji podpisów	2026-03-30 12:26:04

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:

Podpis: 1 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-T
Data złożenia podpisu	2026-03-04 11:13:55
Podpis zawiera znacznik czasu	Data znacznika czasu: 2026-03-04 11:13:56 Rodzaj certyfikatu: Kwalifikowany Data ważności certyfikatu: 2034-09-16 01:59:59 Wystawca znacznika czasu: organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP TSA ECC,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o.,C=PL
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Renata Potoczna Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	82581237544201688
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD CN=CenCert QTSP OCSP SHA-2 organizationIdentifier=VATPL-5261029614 O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. C=PL - 30 Mar 2026 10:25:56 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-04 11:13:56 (Znacznik czasu)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25, Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 2 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-T
Data złożenia podpisu	2026-03-04 11:15:51
Podpis zawiera znacznik czasu	Data znacznika czasu: 2026-03-04 11:15:52 Rodzaj certyfikatu: Kwalifikowany Data ważności certyfikatu: 2034-09-16 01:59:59 Wystawca znacznika czasu: organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP TSA ECC,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o.,C=PL
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Zygmunt Frańczak Kraj: PL

Numer seryjny certyfikatu	19753689277113071
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD CN=CenCert QTSP OCSP SHA-2 organizationIdentifier=VATPL-5261029614 O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. C=PL - 30 Mar 2026 10:25:58 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-04 11:15:52 (Znacznik czasu)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 3 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-09 08:29:22
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Dorota Helena Witek Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	621110207965630245040886023826021066923422535531
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:23 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:25:59 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 4 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-09 14:13:24
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Jerzy Bednarz Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	180873600553802024528960479956604640423260725302

Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:25 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:26:00 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 5 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-10 13:01:15
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Krzysztof Jarosz Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	367875438881787199934141603430446699969052232378
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:26 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:26:02 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Umowa pomocy finansowej Nr 9/26

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, reprezentowanym przez:

1. Pana dr Krzysztofa Jarosza – Starostę
2. Pana Jerzego Bednarza – Wicestarostę przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Pani Doroty Witek zwanym w dalszej części

umowy Dotującym, a

Miastem Dynów z siedzibą w Dynowie, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

- Pana Zygmunta Frańczaka – Burmistrza przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Pani Renaty Potocznej zwanym w dalszej części

umowy Dotowanym.

Działając na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), uchwały Nr XXII/203/26 Rady Powiatu Rzeszowskiego z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na organizację wydarzeń kulturalnych, Strony ustalają co następuje:

§ 1.

1. Dotujący udziela Dotowanemu pomocy finansowej, z przeznaczeniem dla Miasta Dynowa – Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dynowie, na realizację zadania: organizację wydarzenia kulturalnego pn.: VII Plener Rzeźbiarski im. Bogusława Kędzierskiego.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 220 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, umową o udzielenie pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 2.

1. Celem realizacji zadania określonego w § 1 Dotujący przekaże na rachunek Dotowanego

Bank PKO BP oddział Dynów

Nr 20 1020 4391 0000 6402 0170 6597

środki finansowe w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) w okresie do 21 dni od daty podpisania umowy.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Dotującego, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu włącznie.

§ 4.

1. Przyznane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany wykorzystać od dnia przekazania do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Dotowany jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane środki finansowe nie później niż do dnia 31 stycznia 2027 r. na rachunek bankowy Dotującego nr 03 1020 4391 0000 6302 0254 4062. Od kwot środków finansowych zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął ustalony termin zwrotu.

§ 5.

1. Dotowany złoży Dotującemu rozliczenie z wykorzystania dotacji wymienionej w § 1 oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w terminie do 15 stycznia 2027 r.

2. Rozliczenie i sprawozdanie merytoryczne, o których mowa w ust. 1, polega na przekazaniu następujących dokumentów:

- 1) zestawienia zapłaconych faktur z przyznanej dotacji,
- 2) uwierzytelnionych kserokopii opisanych faktur wskazanych w zestawieniu,
- 3) rozliczenia całości zadania ze względu na rodzaj kosztów,
- 4) szczegółowego sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

3. W przypadku nie złożenia w terminie przez Dotowanego rozliczenia i sprawozdania merytorycznego, o których mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Dotujący przekazał środki finansowe na rachunek Dotowanego.

§ 6.

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli i oceny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy finansowej w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 7.

Dotowany zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania zadania przez Powiat Rzeszowski, w szczególności, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach i materiałach informacyjnych, w mediach, jak również, stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli, lub nie złożenia w terminie wskazanym przez Dotującego dokumentów, wyjaśnień.

§ 9.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia i sprawozdania merytorycznego, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12.

Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.

Dotujący: Powiat Rzeszowski

Dotowany: Miasto Dynów

.....

Podpisany elektronicznie przez
Zygmunt Frańczak
04.03.2026
11:16:22 +01'00'

.....

Podpisany elektronicznie przez
Renata Potoczna
04.03.2026
11:14:35 +01'00'



Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:	
Nazwa pliku	Umowa_pomocy_finansowej_9_26 (2).pdf
Liczba podpisów	5
Data weryfikacji podpisów	2026-03-30 12:26:33

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:

Podpis: 1 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-T
Data złożenia podpisu	2026-03-04 11:14:35
Podpis zawiera znacznik czasu	Data znacznika czasu: 2026-03-04 11:14:36 Rodzaj certyfikatu: Kwalifikowany Data ważności certyfikatu: 2034-09-16 01:59:59 Wystawca znacznika czasu: organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP TSA ECC,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o.,C=PL
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Renata Potoczna Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	82581237544201688
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD CN=CenCert QTSP OCSP SHA-2 organizationIdentifier=VATPL-5261029614 O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. C=PL - 30 Mar 2026 10:26:26 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-04 11:14:36 (Znacznik czasu)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 2 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-T
Data złożenia podpisu	2026-03-04 11:16:22
Podpis zawiera znacznik czasu	Data znacznika czasu: 2026-03-04 11:16:23 Rodzaj certyfikatu: Kwalifikowany Data ważności certyfikatu: 2034-09-16 01:59:59 Wystawca znacznika czasu: organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP TSA ECC,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o.,C=PL
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Zygmunt Frańczak Kraj: PL

Numer seryjny certyfikatu	19753689277113071
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD CN=CenCert QTSP OCSP SHA-2 organizationIdentifier=VATPL-5261029614 O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. C=PL - 30 Mar 2026 10:26:27 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-04 11:16:23 (Znacznik czasu)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 3 - Pozytywny

Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-09 08:29:23
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Dorota Helena Witek Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	621110207965630245040886023826021066923422535531
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:23 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:26:28 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 4 - Pozytywny

Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-09 14:13:42
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Jerzy Bednarz Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	180873600553802024528960479956604640423260725302

Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:25 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:26:29 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: 5 - Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2026-03-10 13:01:16
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Krzysztof Jarosz Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	367875438881787199934141603430446699969052232378
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: COPE SZAFIR - Kwalifikowany Nazwa organizacji: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5260300517
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	-
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	Status: GOOD ArchiveCutOff: 13 Mar 2017 14:07:47 GMT CN=COPE SZAFIR OCSP Responder OZK62 O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. L=Warszawa ST=mazowieckie C=PL - 30 Mar 2026 10:25:26 GMT
Zweryfikowano na dzień	2026-03-30 12:26:31 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Kwalifikowany podpis poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.



WOJEWODA PODKARPACKI

35-959 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 15
F-VL3111.1.66.2026

Rzeszów, 2026-04-23

**Panie, Panowie
Prezydenci Miast,
Starostowie,
Burmistrzowie,
Wójtowie**

Wydział Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zawiadamia, że Wojewoda Podkarpacki decyzją z dnia 23.04.2026 r. znak: 85/18.3122.2.68.2026.ZW zwiększył plan wydatków budżetu państwa.

Powyższe zmiany wynikają z konieczności zabezpieczenia środków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań inwestycyjnych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026. Zmiany planu wydatków dotyczą zadań inwestycyjnych o charakterze budowlanym.

Szczegółowe dane zawiera załącznik.

Niniejsza decyzja jest podstawą do wprowadzenia zmian w budżecie.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Gierucki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie			
		dz. 752			
		rozd. 75281			
		§ 6310	§ 6410	§ 6330	§ 6430
2001	Gmina Adamówka	230 000,00			
2005	Gmina Białobrzegi			157 000,00	
2006	Miasto i Gmina Birza	811 270,00			
2007	Miasto i Gmina Białowa			176 000,00	
2008	Miasto i Gmina Boguchwała			1 040 000,00	
2009	Gmina Bojanów	160 000,00			
2010	Gmina Borowa			600 000,00	
2011	Miasto i Gmina Brzostek			2 000 000,00	
2012	Miasto i Gmina Brzozów			3 539 625,12	
2013	Gmina Brzyska			640 000,00	
2014	Gmina Bukowsko			746 400,00	
2015	Gmina Chłopice			1 539 841,48	
2016	Gmina Chmielnik			2 952 000,00	
2018	Miasto i Gmina Cieszanów			1 322 451,08	
2020	Gmina Cmolas			152 520,00	
2021	Gmina Czarna pow. łańcucki	700 000,00			
2023	Gmina Czarna pow. bieszczadzki			73 100,00	
2024	Gmina Czermin			960 000,00	
2025	Gmina Czudec			184 000,00	
2026	Gmina Dębica			840 000,00	
2027	Miasto Dębica	210 000,00			
2028	Gmina Dębowiec			514 924,00	
2029	Gmina Domaradz			219 370,05	
2030	Miasto i Gmina Dubiecko			6 532 311,72	
2031	Miasto i Gmina Dukla			1 800 000,00	
2032	Gmina Dydnia			556 328,48	
2033	Gmina Dynów			157 440,00	
2034	Miasto Dynów			158 400,00	
2035	Gmina Fredropol			842 827,20	
2036	Gmina Frysztak			60 000,00	
2037	Gmina Gać	450 000,00			
2039	Miasto i Gmina Głogów Małopolski			2 486 400,00	
2040	Gmina Gorzyce			3 600 000,00	
2041	Gmina Grębów			2 080 000,00	

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie			
		dz. 752			
		rozdz. 75281			
		§ 6310	§ 6410	§ 6330	§ 6430
2043	Gmina Haczów	127 920,00		24 600,00	
2044	Gmina Harasiuki			278 672,00	
2046	Gmina Hyżne			3 120 000,00	
2047	Gmina Iwierzyce			1 258 976,53	
2048	Miasto i Gmina Iwonicz-Zdrój			2 838 905,80	
2049	Gmina Jarocin			78 720,00	
2050	Gmina Jarosław	2 246 152,82		1 379 731,33	
2052	Gmina Jasienica Rosielna			1 449 833,82	
2053	Gmina Jasło			862 200,74	
2054	Miasto Jasło	3 739 404,00			
2055	Miasto i Gmina Jawornik Polski			122 016,00	
2056	Miasto i Gmina Jedlicze	680 694,77			
2057	Gmina Jeżowe			725 128,82	
2058	Gmina Jodłowa			1 168 098,34	
2059	Gmina Kamień			160 000,00	
2060	Miasto i Gmina Kańczuga			1 523 057,07	
2061	Miasto i Gmina Kolbuszowa	340 000,00			
2062	Miasto i Gmina Kołaczyce			1 245 361,81	
2063	Gmina Komańcza			669 415,00	
2064	Gmina Korczyna	185 000,00			
2065	Gmina Krasieczyn	530 000,00		248 000,00	
2066	Gmina Krasne	3 570 813,00			
2067	Gmina Krempna			458 025,56	
2068	Gmina Krościenko Wyżne			120 000,00	
2069	Gmina Krzeszów			480 000,00	
2070	Gmina Krzywczyna	1 291 768,55			
2071	Gmina Kuryłówka			1 440 000,00	
2072	Gmina Laszki			640 000,00	
2073	Miasto i Gmina Lesko	369 000,00			
2074	Gmina Leżajsk	3 414 950,00		2 667 544,00	
2075	Miasto Leżajsk	1 500 000,00			
2076	Gmina Lubaczów	861 200,00			
2077	Miasto Lubaczów	1 891 823,20			

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie			
		dz. 752			
		rozdz. 75281			
		§ 6310	§ 6410	§ 6330	§ 6430
2078	Gmina Lubenia			516 600,00	
2079	Gmina Lutowiska			590 058,56	
2080	Gmina Łańcut			70 400,00	
2081	Miasto Łańcut			4 056 000,00	
2082	Gmina Majdan Królewski			1 156 171,00	
2083	Gmina Markowa	492 000,00			
2084	Gmina Medyka			224 000,00	
2085	Gmina Miejsce Piastowe			3 238 491,27	
2087	Miasto Mielec	2 001 092,10		2 327 331,58	
2088	Miasto i Gmina Narol	150 000,00		40 000,00	
2089	Gmina Niebylec	10 500 000,00			
2090	Miasto i Gmina Nisko			2 682 655,59	
2091	Gmina Niwiska			708 000,00	
2092	Miasto i Gmina Nowa Dęba			400 000,00	
2093	Miasto i Gmina Nowa Sarzyna	4 886 370,94		2 490 903,25	
2094	Gmina Nowy Żmigród			49 200,00	
2095	Gmina Nozdrzec			103 320,00	
2096	Miasto i Gmina Oleszyce			347 423,34	
2098	Gmina Orły			3 032 873,04	
2099	Gmina Osiek Jasielski			681 046,17	
2100	Gmina Ostrów	250 000,00		120 000,00	
2101	Gmina Padew Narodowa	114 000,00		136 800,00	
2102	Gmina Pawłosiów			118 080,00	
2103	Miasto i Gmina Pilzno			1 007 651,31	
2105	Miasto i Gmina Przeclaw			2 496 000,00	
2106	Gmina Przemyśl			296 000,00	
2108	Miasto Przeworsk			1 392 982,62	
2109	Gmina Pysznicza			3 085 153,00	
2110	Gmina Radomyśl nad Sanem			158 400,00	
2111	Miasto i Gmina Radomyśl Wielki			800 000,00	
2112	Gmina Radymno			884 672,53	
2113	Miasto Radymno			1 923 297,46	
2114	Gmina Rakszawa			36 900,00	

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie			
		dz. 752			
		rozd. 75281			
		§ 6310	§ 6410	§ 6330	§ 6430
2115	Gmina Raniszów			1 600 000,00	
2116	Gmina Rokietnica			2 624 000,00	
2117	Miasto i Gmina Ropeczyce	492 000,00			
2118	Gmina Rozwienica			1 240 000,00	
2119	Miasto i Gmina Rudnik nad Sanem			85 600,00	
2121	Gmina Sanok			1 045 619,25	
2123	Miasto i Gmina Sędziszów Małopolski	500 000,00			
2124	Miasto i Gmina Sieniawa			28 000,00	
2125	Gmina Skolyszyn			1 955 923,16	
2127	Gmina Solina			333 818,89	
2128	Miasto Stalowa Wola	500 000,00			
2129	Gmina Dzikowiec	125 000,00		100 000,00	
2130	Gmina Stary Dzików			660 000,00	
2131	Miasto i Gmina Strzyżów			480 416,35	
2132	Gmina Stubno			72 000,00	
2133	Gmina Jaśliska			68 880,00	
2134	Gmina Świlcza	67 035,00		53 628,00	
2135	Gmina Tarnowiec			973 834,18	
2136	Gmina Tryńcza	150 000,00			
2137	Gmina Trzebownik			2 028 284,80	
2138	Gmina Tuszów Narodowy	118 500,00			
2139	Miasto i Gmina Tyczyn	1 956 019,80			
2140	Gmina Tyrawa Wołoska	21 000,00		31 200,00	
2141	Miasto i Gmina Ulanów			756 147,33	
2143	Gmina Wadowice Górne	110 700,00		39 360,00	
2144	Gmina Wiązownica			343 832,17	
2145	Gmina Wielkie Oczy			432 166,43	
2146	Gmina Wielopole Skrzyńskie			720 000,00	
2147	Gmina Wiśniowa	250 000,00			
2148	Gmina Wojaszówka			3 788 171,01	
2149	Miasto i Gmina Zagórz			360 000,00	
2150	Miasto i Gmina Zaklików			481 043,28	
2151	Gmina Zaleszany	120 000,00		64 000,00	

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie			
		dz. 752			
		rozdz. 75281			
		§ 6310	§ 6410	§ 6330	§ 6430
2152	Gmina Zarszyn			1 408 958,24	
2154	Gmina Żołynia			157 600,00	
2157	Miasto Rzeszów	2 951 077,50			
2158	Miasto Krosno	50 000,00			
2159	Miasto Przemyśl			619 688,36	
2160	Miasto Tarnobrzeg			2 400 000,00	
3006	Powiat Bieszczadzki				200 000,00
3007	Powiat Brzozowski				167 200,00
3010	Powiat Jasielski				2 556 400,00
3011	Powiat Kolbuszowski		1 878 179,84		
3012	Powiat Krośnieński				548 056,00
3013	Powiat Leżajski		4 943 015,80		
3014	Powiat Lubaczowski				1 708 552,00
3016	Powiat Mielecki		5 019 879,38		
3017	Powiat Nizański		700 000,00		
3018	Powiat Przemyski		184 500,00		98 400,00
3019	Powiat Przeworski		978 532,65		
3020	Powiat Ropczycko-Sędziszowski		180 000,00		
3021	Powiat Rzeszowski				1 410 392,13
3022	Powiat Sanocki		4 734 128,50		
3023	Powiat Stalowowolski		6 107 819,22		
3024	Powiat Strzyżowski		5 012 388,88		
3025	Powiat Tarnobrzegi		260 000,00		
3026	Powiat Leski				1 243 383,54
	Razem	49 114 791,68	29 998 444,27	119 011 808,12	7 932 383,67

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO
 (-)
Andrzej Gierucki
Zastępca Dyrektora
Wydziału Finansów i Budżetu
 (Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

UMOWA DOTACJI NR 626/2026/OZ/R/DA

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Usuwanie odpadów azbestowych Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych*” z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu **10.04.2026** roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,

ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów

Regon Numer: 180511867

NIP: 813-10-96-967

zwanym dalej „**DOTUJĄCYM**”, który reprezentują:

Prezes Zarządu - **Bernadeta Dżugan**

Zastępca Prezesa Zarządu - **Marek Klara**

a **Gminą Miejską Dynów** z siedzibą 36-065 Dynów, ul. Rynek 2,

Regon Numer: 650900269

NIP: 8133339463,

zwaną dalej „**DOTOWANYM**”, którą reprezentują:

Burmistrz Miasta - **Zygmunt Frańczak**

§ 1

Szczegółowy opis zadania, na które dotacja została przyznana i termin jego wykonania

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j. ze zm.) oraz uchwały Nr 739/2026 Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia 12.03.2026 r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia 06.03.2026 r. dotacji na dofinansowanie zadania pn.: „**Usuwanie wyrobów azbestowych z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Miejskiej Dynów**” zwanego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW w kwocie **6.293,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote zero groszy**).
3. Koszt kwalifikowany zadania stanowi wartość 6.293,00 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote zero groszy)
4. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do **15.11.2026 r.**, przy czym termin realizacji zadania rozumie się jako **datę podpisania protokołu odbioru końcowego**.
5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie do **15.11.2026 r.** efekt rzeczowy i ekologiczny, określony jako masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest wynosząca **8,99 Mg**.

§ 2

Wysokość dotacji , tryb płatności i terminy wypłaty

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na realizację zadania środki finansowe na rachunek bankowy Dotowanego w banku: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział 1 w Rzeszowie**, nr rachunku: **20 1020 4391 0000 6402 0170 6597** w następujących transzach i terminach:

I. transza w wysokości: 6.293,00 zł do dnia: 31.03.2027 r.

Zmiana terminu przekazywania transzy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Dotujący przekaze środki dotacyjne, o których mowa w ust. 1 po przedstawieniu przez Dotowanego kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 3 **nie później niż do dnia 15.12.2026 r.** stosując następujące postanowienia:
- 1) wysokość przekazanych środków dotacyjnych stanowi iloczyn masy [Mg] unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest oraz stawki kosztowej unieszkodliwiania odpadów [zł/Mg] wynikającej z zawartej umowy z Wykonawcą zadania. W przypadku, gdy stawka kosztowa unieszkodliwiania odpadów [zł/Mg] jest wyższa niż 700 [zł/Mg] do ustalenia wysokości przekazanych środków przyjmuje się stawkę 700 [zł/Mg].
 - 2) wysokość przekazanych środków dotacyjnych wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Wypłata dotacji w terminie i wysokości określonych w ust.1, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi po przedstawieniu przez Dotowanego następujących dokumentów rozliczeniowych:
- 1) kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,
 - 2) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy**,
 - 3) wniosku o płatność - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**,
 - 4) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: **„faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ze środków dotacji na podstawie umowy nr..... z dnia z WFOŚiGW w Rzeszowie”**, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego w zakresie majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Dotującego,
 - 5) protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**,
 - 6) potwierdzenie wykonania obowiązku informacyjno-promocyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko wydatki kwalifikowalne. Prawo rozliczenia podatku VAT przysługuje, jeżeli Dotowany nie może dokonać obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegać się o zwrot VAT.
5. Zwiększenie kosztu zadania w stosunku do pierwotnie założonego kosztu, o którym mowa w § 1 ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia środków, o których mowa w § 1 ust. 2. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, koszty kwalifikowane ulegają zmniejszeniu, to kwota dotacji ulega ponownemu przeliczeniu zgodnie z zapisami § 2 ust. 2.
6. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego.

§ 3

Obowiązki i oświadczenia Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej dla środków finansowych, otrzymanych na wykonanie zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Dotowany wyraża zgodę na informowanie przez NFOŚiGW i/lub WFOŚiGW w Rzeszowie środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udostępnienia środków i udzielonego dofinansowania, w tym o rodzaju oraz wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.
5. Dotowany jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie od dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „..... (nazwa zadania) w 2026 r. zrealizowano dzięki wsparciu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW;
 - 2) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie od dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „..... (nazwa zadania) w 2026 r. zrealizowano dzięki wsparciu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”. Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW lub oznaczenia stron WFOŚiGW w Rzeszowie i NFOŚiGW;
6. Dotowany jest zobowiązany do przechowywania w swojej siedzibie wszystkich dokumentów potwierdzających zakres i prawidłowość wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez okres 3 lat od dnia zakończenia zadania.
7. Niedopuszczalne jest finansowanie tego samego wydatku ze środków dotacji i z innych źródeł publicznych, w tym funduszy unijnych i środków krajowych, zarówno w formie dotacji, jak i innych instrumentów wsparcia (tzw. zakaz podwójnego finansowania). Jeśli zaistnieje przypadek opisany w zdaniu pierwszym Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w części pokrywającej się z kwotą otrzymanej pomocy, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wpływu środków na rachunek Dotowanego.

§ 4

Uprawnienia Dotującego związane z kontrolą wykorzystania dotacji

1. Dotowany zobowiązany jest do umożliwiania Dotującemu dokonywania oceny sposobu wykorzystania dotacji w miejscu (miejscach) prowadzenia działalności w każdej fazie jego realizacji oraz w ciągu 3 lat po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany

dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. NFOŚiGW ma prawo do przeprowadzania u Dotowanego z własnej inicjatywy kontroli sposobu wykorzystania udostępnionych środków przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Dotującego.

§ 5

Potwierdzenie wykonania zadania oraz osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego

1. Dotowany potwierdza wykonanie zadania oraz uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego zadania poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 6

Warunki rozwiązania i wypowiedzenia umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Dotujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) nie zostanie dotrzymany umowny termin realizacji zadania,
 - 2) Dotowany odstąpił od realizacji zadania,
 - 3) Dotowany, z przyczyn leżących po jego stronie, nie osiągnie planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania,
 - 4) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego, pomimo wezwania przez Fundusz do ich przedłożenia w dodatkowo zakreślonym terminie,
 - 5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych,
 - 6) Dotowany w procesie ubiegania się o dotację lub jej rozliczania złożył nieprawdziwe oświadczenia lub podał nieprawdziwe dane, mające istotny wpływ na zasadność udzielonego dofinansowania.
3. Dotujący dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w umowie,
 - 2) braku zwrotu przez Dotowanego udzielonej dotacji w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Dotujący określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za cały okres korzystania z kapitału w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę, na rachunek Dotującego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Dotujący na uzasadniony wniosek Dotowanego może odstąpić od wypowiedzenia umowy i określić nowe warunki dalszego korzystania z dotacji na podstawie zawartego między stronami porozumienia w sprawie zmiany umowy. W takim przypadku Dotujący nalicza i żąda zapłaty kary umownej za opóźnienie w wysokości 0,01% kwoty udzielonej dotacji za każdy dzień przekroczenia terminów wynikających z dotychczasowej umowy, licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu do

- dnia zawarcia porozumienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, lecz nie mniej niż 1.000 zł. W przypadkach przekroczenia terminu realizacji zadania niezawinionych przez Dotowanego, dopuszcza się możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 oraz ust. 3 Dotujący niezależnie od postanowień ust. 4 nalicza karę umowną w wysokości 25% wypłaconej kwoty dotacji.
 7. Dotujący zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 8. Kwotę, o której mowa w ust. 4 i 6 należy przekazać na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z którego nastąpiła wypłata środków.

§ 7

Inne warunki ustalone przez strony

Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania Dotującego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nastąpi po zaakceptowaniu przez Dotującego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 5.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą Aneksami, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 1.
3. Zawarcie aneksu wymaga złożenia oświadczenia woli przez Dotowanego co do zakresu proponowanej zmiany przed upływem okresu obowiązywania umowy, albo przed upływem terminu umownego objętego wnioskowaną zmianą. Złożenie wniosku o zmianę warunków umowy w terminie powoduje zawieszenie wymagalności obowiązków w zakresie objętym proponowanym aneksem, do czasu podjęcia decyzji przez właściwy organ Dotującego. Po upływie okresu zawieszenia terminy biegną dalej, jeżeli nie doszło do ich zmiany.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Dotowanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie wymaga aneksowania umowy. Dotowany składa oświadczenie o zmianie rachunku bankowego, które staje się skuteczne z chwilą podpisania pisma akceptującego przedmiotową zmianę przez Dotującego.
5. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 t.j. ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
6. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, odnośnie dysponowania środkami publicznymi oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie”, „Zasady udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW w Rzeszowie”, a także program priorytetowy NFOŚiGW pn. "Usuwanie odpadów azbestowych Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych".
7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego .

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 10

Miejscem wykonania umowy w postaci zwrotu środków i innych należności z nimi związanych jest miejsce siedziby WFOŚiGW w Rzeszowie.

DOTOWANY
BURMISTRZ MIASTA


.....
Zygmunt Frańczak

DOTUJĄCY

Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska.....
i Gospodarki Wodnej
w Rzeszowie

Zastępca Prezesa Zarządu


Marek Klara

PREZES ZARZĄDU


Bernadeta Dżugan

KONTRASYGNAUTA SKARBNIKA

SKARBNIK GMINY


.....
Renata Potoczna

Spis załączników do umowy:

1. Wzór "Oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania"
2. Wzór "Wniosku o płatność"
3. Wzór "Protokołu odbioru końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych"

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR 143/PZPW/KPO/2026 W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

Komponent C: Transformacja cyfrowa

Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie

Investycja C2.1.3: E-kompetencje

zwana dalej „Umową”

Zawarta w dniu - pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014, REGON: 690581324 / Podkarpackim Zespołem Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów, **zwanym dalej „OOW”** reprezentowanym przez:

Krystynę Wróblewską – Dyrektora Podkarpackiego Zespołu Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie

a

Gminą Miejską Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP: 8133339463; REGON: 650900269, zwaną/-ym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Zygmunta Frańczaka – Burmistrza Miasta Dynów,

przy kontrasygnacie **Renaty Potocznej – Skarbnika Miasta Dynów,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Definicje

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- 1) **„danych osobowych”** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35);

- 2) „**grancie**” – oznacza to środki finansowe, których wysokość została określona w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu, przekazywane Grantobiorcy przez OOW na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych z przeznaczeniem dla Placówek dydaktycznych;
- 3) „**Grantobiorcy**” – podmiot będący organem prowadzącym daną placówkę dydaktyczną, który zawarł z Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia umowę o powierzenie grantu;
- 4) „**Placówce dydaktycznej**” – oznacza szkołę lub przedszkole publiczne lub niepubliczne, otrzymujące dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), którego organ prowadzący zawniósł do OOW o wypłatę grantu i spełnione zostały warunki określone w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu oraz w Umowie;
- 5) „**Cyfrowych materiałów dydaktycznych**” - oznacza to cyfrowe materiały dydaktyczne wskazane w Katalogu cyfrowych materiałów dydaktycznych zawartym w Koncepcji realizacji Przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do Regulaminu, bądź opracowane przez OOW i zatwierdzone przez Jednostkę Wspierającą;
- 6) „**Ostatecznym Odbiorcy Wsparcia**” lub „**OOW**” – to podmiot realizujący Przedsięwzięcie;
- 7) „**Instrumentie na rzecz Odbudowy i Rozwoju**” lub „**RRF**” – oznacza to Instrument ustanowiony na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 8) „**Instytucji koordynującej KPO**” – oznacza to instytucję, która odpowiada za koordynację KPO, tj. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 9) „**Instytucji odpowiedzialnej za inwestycję**” – oznacza to ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z Planem rozwojowym, zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, tj. Minister Cyfryzacji
- 10) „**Inwestycji**” – oznacza to inwestycję w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego

Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności zmierzającą do osiągnięcia celu w Planie rozwojowym;

- 11) **„Jednostce wspierającej”** – oznacza to podmiot, któremu w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji, została powierzona realizacja zadań w ramach Inwestycji. Jednostką wspierającą plan rozwojowy, której została powierzona realizacja zadań w ramach przedmiotowej Inwestycji jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 12) **„korekcie finansowej”** – oznacza to kwotę, o jaką pomniejsza się kwotę wsparcia Projektu w związku z wystąpieniem nieprawidłowości;
- 13) **„nadużyciu finansowym”** – oznacza to każde celowe działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
- 14) **„nieprawidłowości”** – oznacza to każde naruszenie mającego zastosowanie właściwego prawa powszechnie obowiązującego lub systemu realizacji KPO, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 15) **„okresie kwalifikowalności wydatków”** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Umowy o powierzenie grantu;
- 16) **„PFR”** – oznacza to Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 17) **„Planie rozwojowym”** lub **„KPO”** – oznacza to dokument pn. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem (finansowaniem) ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 18) **„Portalu Funduszy Europejskich”** – oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;

- 19) „**poważnej nieprawidłowości**” – oznacza to nieprawidłowość, o której mowa w motywie (53) i (54) rozporządzenia 2021/241, tj. nadużycie finansowe, korupcja i konflikt interesów w związku z działaniami wspieranymi przez Instrument bądź w przypadku poważnego naruszenia zobowiązania przewidzianego w umowach dotyczących wsparcia finansowego;
- 20) „**Projekcie**” – oznacza to realizację działań zaplanowanych przez Grantobiorcę we Wniosku o grant polegających na zakupie cyfrowych materiałów dydaktycznych;
- 21) „**Przedsięwzięciu**” – oznacza to element Inwestycji C2.1.3 realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji opisane we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stanowiącym załącznik nr 3 do **Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pn: „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu II” zawartej przez OOW z Jednostką wspierającą – CPPC w Warszawie**
- 22) „**Regulaminie**” – oznacza to regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, nabór nr KPOD.05.08-IW.06-006/25;
- 23) „**RODO**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str 35);
- 24) „**rozporządzeniu 2021/241**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. UE L 57 z 18.02.2021, str 17);
- 25) „**rozporządzeniu 2021/1060**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu

Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
(Dz.U.U.E.L.2021.231.159);

- 26) „**rozporządzeniu finansowym UE**” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (wersja przekształcona) (Dz.Urz. UE L 2024/2509 z dnia 23.09.2024 r.);
- 27) „ustawie” - oznacza to ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 28) „**Ufp**” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 29) „**Umowie**” - oznacza niniejszą Umowę o powierzenie grantu;
- 30) „**ustawie o ochronie danych osobowych**” – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 31) „**ustawie Pzp**” – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 32) „**Wniosku**” – oznacza to Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Jest to wniosek o sfinansowanie Przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 3 do **Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pn: „Zdrowo – cyfrowo w przedszkolu II” zawartej przez OOW z Jednostką wspierającą – CPPC w Warszawie;**
- 33) „**Wniosku o grant**” – należy przez to rozumieć wniosek składany przez Grantobiorcę w celu uzyskania grantu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 34) „**wolnej licencji**” – należy przez to rozumieć licencję, która umożliwia nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z utworów w oryginale i w opracowaniu, przy zachowaniu szczegółowych warunków wymaganych przez tę konkretną licencję. W przypadku programów komputerowych, wolna licencja oprócz kopiowania i modyfikowania pozwala przede wszystkim na użytkowanie programu;
- 35) „**wydatkach kwalifikowalnych**” – oznacza to wydatki lub koszty, które zostały poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu w związku z realizacją Projektu które kwalifikują się do refundacji lub rozliczenia;
- 36) „**wykonawcy**” – oznacza to podmiot, który oferuje realizację robót budowlanych, określone dostawy lub usługi na rynku lub zawarł umowę w sprawie realizacji

zamówienia w Projekcie;

- 37) „**zamówieniu**” – oznacza to pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w ramach realizacji Projektu. Dotyczy to zarówno umów zawieranych na podstawie przepisów ustawy Pzp jak również na zasadach wynikających z treści niniejszej Umowy i dokumentów w niej określonych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Grantobiorcy dofinansowania dla placówek dydaktycznych, w których co najmniej dwóch nauczycieli ukończyło szkolenia w ramach przedsięwzięcia na realizację Projektu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie rzeczowym.
2. Całkowita wartość Projektu, na podstawie złożonego *Wniosku o grant* wynosi **6 366,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy trzysta sześćdziesiąt sześć złotych 00/100**) i obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowalne.
3. OOW przyznaje dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie określonej w ust. 2, co stanowi 100% wydatków kwalifikowalnych Projektu ze środków europejskich.
4. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego wsparcia na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności poza Projektem. Wydatki przeznaczone na cele inne niż wskazane w Umowie nie zostaną uznane za kwalifikowalne przez OOW. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez OOW, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. Wydatki kwalifikowane w ramach Projektu **nie mogą obejmować kosztu podatku od towarów i usług (VAT)**. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, podatek od towarów i usług (VAT) w ramach Projektu. Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF.

7. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2. OOW może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową o powierzenie grantu (w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we Wniosku o grant, niezłożenia przez Grantobiorcę na wezwanie OOW informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu, stwierdzenia braków postępów w realizacji Projektu) lub występują zastrzeżenia, co do prawidłowości wydatkowania przekazanych Grantobiorcy środków dofinansowania.
8. Grantobiorca zakupi, a następnie przekaże dla placówek dydaktycznych (wskazanych we Wniosku o grant) cyfrowe materiały dydaktyczne lub przekaże środki finansowe z Grantu tymże placówkom dydaktycznym, celem realizacji przez nie zakupów tych materiałów.
9. Grantobiorca /placówki dydaktyczne zrealizują zakupy cyfrowych materiałów dydaktycznych, zgodnych z katalogiem cyfrowych materiałów dydaktycznych - będących załącznikiem do Wniosku o grant.

§ 3. Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z *Wniosku o grant*, w terminie **30 dni** od dnia zawarcia **niniejszej umowy**, nie później jednak niż do dnia: **30.06.2026 r.**, (decyduje data wcześniejsza).
2. Okresem kwalifikowalności wydatków w Projekcie jest okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia określonego w ust. 1.
3. Zakończenie realizacji Projektu obejmuje:
 - 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego;
 - 2) udokumentowanie wykonania Projektu odpowiednimi dokumentami księgowymi i innymi potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami umowy, w tym zrealizowanie przez Grantobiorcę wszystkich płatności,
 - 3) **przedłożenie *Sprawozdania końcowego z realizacji projektu*** (zgodnie z

wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy) na zasadach opisanych w § 7.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4. Obowiązki Grantobiorcy

1. W związku z realizacją Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) terminowej realizacji Projektu określonej w Umowie;
 - 2) stosowania dokumentów, o których mowa w § 5, na zasadach w nich opisanych;
 - 3) rozliczenia całości wsparcia na zasadach opisanych w § 7;
 - 4) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 10;
 - 5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO i treścią Umowy;
 - 6) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, o których mowa § 5 ust.1 pkt 2;
 - 7) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 13 Umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o *Wniosek o grant* oraz Umowę;
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować OOW o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

§ 5. Stosowanie wytycznych i innych dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zapoznania z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu wszelkich dokumentów systemu realizacji KPO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”;
- 3) Podręcznika dla Beneficjenta Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody”;
- 4) Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO;
- 5) Stawek procentowych korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027;
- 6) Horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 6. Zasady odpowiedzialności

1. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody OOW.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w okresie wskazanym w § 3 ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Planu Rozwojowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu.

§ 7. Rozliczanie Projektu

1. Dofinansowanie w formie przelewu będzie wypłacone Grantobiorcy na wyodrębniony rachunek bankowy o numerze:
75 1020 2313 0000 3602 1195 8347
służącym wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu, tj. celem realizacji zakupów lub przekazania dofinansowania dla placówek dydaktycznych.
W przypadku, gdy bank prowadzący rachunek udostępnia taką możliwość, Grantobiorca zobowiązany jest oznaczyć rachunek bankowy jako służący do obsługi Projektu w celu ochrony środków, które się na nim znajdują przed zajęciem w rozumieniu art. 831 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 poz. 1568 z późn. zm.).
2. Płatności z przekazanych środków powinny być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne.
3. Grantobiorca otrzymuje płatność 100% wartości kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o grant i w Umowie:
~~z góry – w postaci zaliczki po podpisaniu Umowy /~~ **w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych.**
4. Grantobiorca ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty grantu, w terminie określonym w § 3 ust. 1. W przypadku uznania w trakcie weryfikacji *Sprawozdania końcowego* (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy) części kosztów za niekwalifikowalne, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek. Odsetki nalicza się jak dla zaległości podatkowych, liczone one będą od dnia przekazania środków Grantobiorcy przez OOW do dnia zwrotu środków przez Grantobiorcę.
5. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Grantobiorcę jest:
 - 1) złożenie przez Grantobiorcę do OOW poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe *Sprawozdania końcowego z realizacji Projektu* (wzór *Sprawozdania* stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), wraz z dokumentami potwierdzającymi zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych oraz ich otrzymanie przez placówki dydaktyczne.

- 2) dokonanie przez OOW weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, w tym zaakceptowanie części sprawozdawczej z realizacji Projektu oraz poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia w swojej jednostce oraz w placówkach dydaktycznych wyodrębnionej ewidencji wydatków poniesionych w ramach Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
7. OOW weryfikuje *Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu* w terminie **7 dni** licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy *Sprawozdanie* zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie OOW, jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego Sprawozdania, w terminie **4 dni** od dnia doręczenia wezwania na adres e-mailowy Grantobiorcy wskazany w § 17 ust. 3 pkt 2.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym Sprawozdaniu, OOW może dokonać uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania końcowego, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę.
9. Odsetki od przekazanych Grantobiorcy środków wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez OOW. Zwrotu należy dokonać najpóźniej z dniem złożenia sprawozdania końcowego.

§ 8. Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy i kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 1. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem lub po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Grantobiorcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, systemu realizacji KPO, dokumentami, o których mowa w § 5 oraz treścią niniejszej Umowy.

3. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Przyjęcie Projektu do realizacji i zawarcie z Grantobiorcą Umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Grantobiorca przedstawi do poświadczenia w sprawozdaniu końcowym zostaną uznane za kwalifikowalne. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest na każdym etapie realizacji Projektu.

§ 9. Zwrot środków

1. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Projektu są:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w tym postanowień Umowy;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Grantobiorcy przez OOW, do dnia zwrotu środków przez Grantobiorcę, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, OOW wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy określając kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Wezwania do zwrotu nie wydaje się, jeżeli Grantobiorca dokonał zwrotu środków wraz z odsetkami przed jej wydaniem.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez OOW ze wskazaniem:
 - 1) numeru umowy;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu.

§ 10. Kontrola

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli¹ dokonywanej przez OOW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
2. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia podpisania Umowy do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z Umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego.
4. Grantobiorca zapewnia OOW oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Projektu na żądanie każdej instytucji, o której mowa w ust. 1.
6. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
7. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
8. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli przeprowadzą je w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym, podmioty upoważnione przekazują Grantobiorcy pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli.
9. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Grantobiorcy informacja pokontrolna w formie pisemnej. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Grantobiorcę do OOW informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.

¹ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych na podstawie odrębnych przepisów i upoważnień.

10. Grantobiorca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10 mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Grantobiorcę tylko raz. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
13. Ustalenia OOW oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu na zasadach wskazanych w Umowie o powierzenie grantu, dokumentach systemu realizacji KPO oraz właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
14. W uzasadnionych przypadkach kontrole mogą odbywać się w formie zdalnego porozumiewania się Stron na odległość np. poprzez komunikatory internetowe, e-mail lub przy pomocy innych metod wskazanych przez OOW.

§ 11. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy poinformować OOW o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
2. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu na zasadach opisanych w art. 132 rozporządzenia finansowego UE, tj. przez okres 3 lat od dnia płatności salda. OOW poinformuje o dacie rozpoczęcia tego okresu.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) RODO;
 - 2) Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. OOW, który jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO art. 4 decyduje o celach i sposobach przetwarzania Danych osobowych.
3. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje OOW o:
 - 1) wszelkich przypadkach podejrzenia naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych Danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia OOW, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
5. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów z zakresu ochrony Danych osobowych, Grantobiorca zgłosi je OOW, nie później niż w ciągu 12 godzin po jego stwierdzeniu. Oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające OOW określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli wszystkich informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać OOW sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych, mogącego powodować w ocenie OOW wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca zgodnie z zaleceniami OOW bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie dotyczy.
7. Grantobiorca pomaga OOW wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.

§ 13. Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania art. 34 rozporządzenia 2021/241.
3. Materiałem o charakterze informacyjnym i pomocniczym, jest dokument „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z dokumentami wskazanymi w ust. 2 i 3.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania Księgi Identyfikacji Wizualizacji KPO, obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.

§ 14. Zmiany w Umowie

1. Przez zmiany zaakceptowane przez OOW należy rozumieć zmiany zaakceptowane oficjalnym pismem podpisanym przez osobę upoważnioną.
2. Zmiana:
 - 1) danych kontaktowych lub osób do kontaktu (z wyłączeniem adresów do doręczeń, w tym adresów e-mail, których zmiana następuje zgodnie z ust. 3);
 - 2) nazwy Grantobiorcy (bez zmiany formy prawnej);- wymaga jedynie poinformowania OOW oficjalnym pismem.
3. Akceptacji OOW oraz zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, wymagają zmiany polegające na:
 - 1) zmianie wartości wydatków kwalifikowanych i dofinansowania Projektu;
 - 2) zmianie okresu realizacji lub kwalifikowalności Projektu, o którym mowa w § 3 ust 1 i 2.
 - 3) zmianie adresów do doręczeń określonych w § 17 ust. 3

- 4) inne zmiany Umowy aniżeli wskazane w ust. 2
4. Zmiany dotyczące okresu realizacji bądź okresu kwalifikowalności wydatków Projektu nie mogą skutkować wydłużeniem tych okresów poza dzień **30.06.2026 r.** Wyjątkiem jest zmiana dokumentów programowych KPO, wytycznych KE i/lub innych przepisów prawa, które uzasadniałyby ich wydłużenie.
5. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności.

§ 15. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych. Wypowiedzenie przekazywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. OOW może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca dopuścił się poważnych nieprawidłowości, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 2) Grantobiorca złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, i pomimo wezwania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
 - 4) Grantobiorca wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - 5) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub audytowi Jednostki Wspierającej bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia

- kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
- 6) Grantobiorca na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 7) Grantobiorca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu;
 - 8) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 9) Grantobiorca dokonał istotnej zmiany Projektu bez zgody OOW;
 - 10) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. OOW może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jego rozwiązanie w przypadku, gdy:
- 1) Grantobiorca w terminie określonym przez OOW nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości, braków lub błędów w ramach Projektu, względnie nie wdrożył rekomendacji zmierzających do zapobieżenia ich wystąpieniu;
 - 2) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub nie poinformował OOW o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 3) Grantobiorca nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 4) w trakcie realizacji Projektu wystąpią inne naruszenia Umowy lub wystąpią inne okoliczności, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy;
 - 5) Grantobiorca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE.

4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Grantobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania OOW o fakcie wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezależnych, udowodnienia wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezależnych oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu. Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały rozliczone.
5. OOW nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Grantobiorcy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 16. Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. Grantobiorca nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części, osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody OOW.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy lub w związku z nią będą podlegały rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby OOW.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Planu rozwojowego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) rozporządzenie 2021/241;
 - 2) Ufp;
 - 3) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zwany „planem rozwojowym” lub „KPO”;

- 4) Ustawa
 - 5) Ustawa PZP;
 - 6) rozporządzenie finansowe UE;
 - 7) ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370);
 - 8) Wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydane na podstawie art. 14le ust. 2 pkt 4 ustawy, zwane „wytycznymi”
(<https://www.gov.pl/web/planodbudowy/wytyczne>);
 - 9) decyzja wykonawcza Rady w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM (2022) 268 final), przyjęta w dniu 17 czerwca 2022 r.;
 - 10) ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241;
 - 11) dyrektywa 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE 2014 L 94, z 28 marca 2014);
 - 12) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
2. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
 3. Strony Umowy podają następujące **adresy dla wzajemnych doręczeń** dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) OOW: Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów; e-mail: **granty@pzipw.pl**;
 - 2) Grantobiorca: **Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów**, adres e-mail: **sekretariat@um.dynow.pl, m.peszek@um.dynow.pl**
 4. Za skuteczne doręczenie uważa się wysłanie informacji drogą mailową na ww. adresy e-mailowe.
 5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.



§ 18. Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wniosek o grant;
2. Załącznik nr 2: Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu – wzór (opcja: zaliczka / refundacja)
3. Załącznik nr 3: (w przypadku, gdy Grantobiorcą jest podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego) - dokumenty potwierdzające:
 - prowadzenie przez Grantobiorcę przedszkola/i - wpis do ewidencji szkół i placówek placówek oświatowych,
 - reprezentację Grantobiorcy do podpisania Umowy.

W imieniu OOW:



Signed by /
Podpisano przez:

Krystyna Małgorzata
Wróblewska

Date / Data: 2026-
04-02 14:47

/podpisano/

W imieniu Grantobiorcy:

Podpisuje
z Cencert

Podpisany elektronicznie przez
Zygmunt Frańczak
07.04.2026
12:03:16 +02'00'

Podpisuje
z Cencert

Podpisany elektronicznie przez
Renata Poloczna
07.04.2026
12:04:06 +02'00'

/podpisano/

